

Информация об осуществлении административных процедур в отношении субъектов хозяйствования главным финансовым управлением Брестского облисполкома

Наименование административной процедуры	Перечни документов и (или) сведений, предоставляемых для осуществления АП	Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением АП, порядок их заполнения и представления	Сроки осуществления АП	Сроки действия справок или иных документов, выдаваемых при осуществлении АП	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП	Время приема, место нахождения, номер телефона, ФИО, должность,	Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего гос. органа и организации	Наименование регламента АП (гиперссылка)
Процедура № 14.11.2 Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов	1. Заявление должно содержать следующие сведения: полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для юридического лица; фамилия, собственное имя,	форма заявления утверждена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 21 марта 2022 г. № 14 «Об утверждении регламентов административных процедур» в письменной форме; в ходе приема заинтересованного лица; нарочным(курьером); по почте	7 рабочих дней	бессрочно	бесплатно	Главный специалист управления бюджетного планирования Атрохова Татьяна Васильевна, г.Брест, ул. Ленина, 11, каб.№ 76, тел. +375 162 21-34-14 время приема: понедельник-пятница с 8.00-13.00 и с 14.00-17.00 В период отсутствия – Главный специалист управления бюджетного планирования Могилевчик Сергей Евгеньевич г.Брест, ул. Ленина, 11, каб.№76, тел. +375 162 21-34-14	Министерство финансов Республики Беларусь г. Минск, 220010, ул. Советская, д. 7	постановление Министерства финансов Республики Беларусь 21 марта 2022 г. № 14 «Об утверждении регламентов административных процедур» https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238330&p1=1&p5=0

	отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя					время приема: понедельник - пятница с 8.00-13.00 и с 14.00-17.00		
--	---	--	--	--	--	---	--	--

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное финансовое управление областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета, финансовые отделы (управления) районных и городских исполнительных комитетов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".